

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор Московского государственного
университета имени М.В. Ломоносова

В.А. Садовничий

«24» мая 2016 год

Положение о докторантуре

Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова

І. Общие положения

1.1. Положение о докторантуре Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Порядком присуждения учёных степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, Положением о докторантуре, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее — работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.3. В настоящем Положении используются понятия:

«диссертация» — диссертация на соискание ученой степени доктора наук;

«докторантура» — форма подготовки научных кадров;

«докторант» — работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II Положения о докторантуре, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267, и настоящего Положения;

«направляющая организация» — организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» — Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова

II. Требования к поступающим в докторантуру.

2.1. В докторантуру МГУ принимаются лица, осуществляющие педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Лица, поступающие в докторантуру, подают на имя руководителя структурного подразделения МГУ:

- личное заявление о приеме в докторантуру с указанием согласия на обработку персональных данных (Приложение 1);
- письмо-ходатайство, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации;
- личный листок по учету кадров и автобиографию;
- развернутый план докторской диссертации;
- перечень научных достижений, подтвержденный списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью организации.

2.3. Работник должен иметь:

- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года.

III. Порядок приема и подготовки диссертации в докторантуре

3.1. Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе.

3.2. Сроки и порядок размещения на официальном сайте МГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 № 59, определяются приказом по МГУ.

3.2. Ученый совет соответствующего структурного подразделения МГУ рассматривает, в ходе конкурсного отбора, заключение соответствующей кафедры (отдела, лаборатории) на кандидата и принимает решение о приеме в докторантуру.

3.4. Решение Ученого совета структурного подразделения МГУ утверждается Центральной приемной комиссией по аспирантуре и докторантуре МГУ и приказом по МГУ.

3.5. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, МГУ и докторантом.

3.6. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

3.7. Договор содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. Для оказания помощи докторантам в подготовке диссертации могут назначаться научные консультанты из числа докторов наук.

3.9. Оплата труда научного консультанта осуществляется в расчете 50 часов в год на одного докторанта.

3.10. МГУ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

3.11. Ученый совет структурного подразделения МГУ после заключения договора утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом и ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

3.13. В течение одного месяца со дня представления диссертации МГУ выдает докторанту заключение по диссертации, которое подписывается руководителем структурного подразделения МГУ или по его поручению заместителем руководителя структурного подразделения МГУ. Копия заключения направляется в направляющую организацию.

В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

IV. Права и обязанности докторантов

4.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;
- б) участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

4.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно предоставлять Ученому совету структурного подразделения МГУ отчет о выполнении индивидуального плана работы, по результатам которого

проводится аттестация и принимается решение о дальнейшем пребывании его в докторантуре.

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

V. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

5.1 Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

5.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

5.3. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

5.4. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

5.5. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Приложение 1

Декану

факультета МГУ

_____ (фамилия, имя отчество)

моб. телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе в докторантуру МГУ имени М.В. Ломоносова, объявленном в/на _____

по специальности научных работников _____

_____ (шифр и наименование специальности)
по кафедре/подразделению _____

_____ (полное наименование кафедры/подразделения)

_____ для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук на тему _____

Прошу назначить научным консультантом _____

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения: « __ » _____ 19__ г., пол ____, гражданство _____

место рождения _____

паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

зарегистрирован(а) по адресу _____

Сведения об образовании и документе соответствующего образца:

Диплом кандидата наук: серия _____ № _____, дата выдачи _____

Ознакомлен(а) со следующими документами:

Копией действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к ней

_____ Личная подпись

Уставом МГУ имени М.В. Ломоносова

_____ Личная подпись

Положением о докторантуре МГУ имени М.В. Ломоносова

_____ Личная подпись

Достоверность сведений, указанных в заявлении подтверждаю. Против возврата документов и выбытия из конкурса, в случае предоставления сведений, не соответствующих действительности, возражений не имею

_____ Личная подпись

Подлинность документов, подаваемых для поступления,
подтверждаю

Личная подпись

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных,
указанных в данном заявлении

Личная подпись

Прилагаемый перечень документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

ВИЗЫ:

научного консультанта (при наличии) (подпись, дата)

заведующий кафедрой (подпись, дата)

декан факультета (подпись, дата)

Дата заполнения

личная подпись

